



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



Educandato Statale Maria Adelaide

SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO

LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON OPZIONE LINGUA CINESE

Corso Calatafimi, 86 - 90129 PALERMO - Tel. 6572233- Distretto 341

C.F. 80016390827 Convitto - C.F. 97163670827 Scuole annesse - Cod. Mecc. PAVB010005

pave010005@istruzione.it - pave010005@pec.istruzione.it - www.educandatomariadeelaide.edu.it



1848
Maria Adelaide
Istituto Statale

REGOLAMENTO DI ACCESSO E USO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA E DI LINGUA



A.S.

2025/2026



FINALITÀ

Il laboratorio di informatica è una risorsa didattica e formativa a disposizione dei docenti, degli alunni e degli utenti dell'Istituto.

A tal fine tutte le dotazioni e tutti i servizi implementati devono essere posti in funzionalità per essere impiegati dagli utenti in modo efficiente con semplici meccanismi operativi, entro i limiti di sicurezza e di privacy dei dati.

Sarebbe auspicabile che il laboratorio diventasse perciò sempre più sede di condivisione di attività didattiche - formative - informatiche.

PREMESSA

L'utilizzo del laboratorio, dei personal computer e delle attrezzature comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento, in quanto non è un internet point o stanza di computer in rete, né una copisteria a cui si possa accedere a piacimento, bensì **un'aula didattica** dove si condividono e si avvalorano le attività didattiche degli alunni. Quindi, l'utilizzo delle attrezzature deve essere unicamente legato a scopi didattici.

Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è soggetto al D.L 81 del 2008 sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro. Per la prevenzione degli incendi e il piano di evacuazione si fa riferimento alle disposizioni valide per l'intero Istituto.

Si invitano tutti gli operatori scolastici a rispettare le seguenti indicazioni.

MODALITÀ DI ACCESSO

DOCENTI

Art. 1 - La cura e il buon funzionamento del laboratorio sono affidate al senso di responsabilità degli utenti. I laboratori dell'Educandato sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. All'inizio dell'anno scolastico viene designato dal Dirigente un docente referente di laboratorio (o un team digitale) che, unitamente all'Animatore Digitale e al tecnico del laboratorio, sovrintendono a tutte le attività, i cui compiti riguardano il funzionamento del laboratorio, la manutenzione, l'acquisizione dei materiali e la loro custodia.

Art. 2 - Al laboratorio si accede solo per ragioni inerenti l'attività didattica curricolare da svolgersi, preferibilmente, all'interno del laboratorio stesso, in quanto il laboratorio è **un'aula per la didattica** e per le finalità istituzionali e formative dell'Istituto nell'ambito dei compiti relativi alla funzione del docente e/o del personale ATA. Tra queste finalità rientrano le attività extracurricolari quali corsi di formazione o concorsi

on-line, partecipazione a concorsi che prevedano particolari scadenze riguardanti gli alunni, che dovranno essere autorizzati dal Dirigente Scolastico (o da suo incaricato) e sotto la responsabilità e la vigilanza del docente



accompagnatore.

Art. 3 Ogni docente accompagnatore potrà accedere all'aula e svolgere l'attività programmata una volta assicuratosi della disponibilità dell'aula a mezzo prenotazione e con (preferibilmente) la presenza dell'assistente tecnico del laboratorio. **In caso di assenza dell'assistente tecnico** il docente accompagnatore della/i classe/i è l'unico responsabile dell'aula e dell'attività. La prenotazione dell'aula deve avvenire con congruo anticipo e concordata con il referente del laboratorio (o con il team digitale) e con l'assistente tecnico del laboratorio per mettere in funzione le risorse necessarie per poter svolgere l'attività programmata.

Art. 4 - Il laboratorio può essere utilizzato per altre attività extracurricolari anche pomeridiane, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico (o da suo incaricato). L'accesso e l'utilizzo del laboratorio per attività extracurricolari è consentito, nell'ambito dei progetti e delle convenzioni autorizzate dal Dirigente Scolastico (o da suo incaricato) sempre con le stesse modalità di cui all'art. 3. L'utilizzo per attività extracurricolari è subordinato all'utilizzo per attività curricolari.

Art. 5 - L'accesso al laboratorio e l'uso dei PC è riservato agli alunni solo se accompagnati dall'insegnante e agli insegnanti dell'Educandato, quando il laboratorio è libero, per finalità lavorative quali la predisposizione di una lezione/attività da svolgere in laboratorio stesso o in classe. Non è consentito il libero accesso al personale ATA.

Art. 6 Ogni ingresso, sia esso per attività curricolare, extracurricolare o libero dei docenti, va registrato nell'apposito registro cartaceo posto all'interno dell'aula di informatica che va compilato dettagliatamente e in ogni parte, sul quale vanno annotate la classe, l'insegnante accompagnatore, gli strumenti utilizzati e le eventuali difficoltà riscontrate (mancanza di materiale, PC mal funzionanti, ecc...) e la firma.

Art. 7 - Gli alunni non dovranno mai essere lasciati ad operare da soli, senza la supervisione del docente accompagnatore.

Art. 8 - Ogni docente accompagnatore, coadiuvato dall'assistente tecnico che svolge il ruolo di facilitatore dell'attività, provvederà all'accensione dei computer e all'iniziale verifica dell'integrità dei sistemi.

Art. 9 - Ogni alunno al quale viene assegnata una postazione funzionante ad inizio attività è responsabile del mantenimento delle condizioni di funzionamento di quella postazione fino alla fine dell'attività. In caso di accertato danneggiamento doloso per mancato rispetto delle regole di comportamento o per negligente o non autorizzato utilizzo delle attrezzature e delle risorse si prevede l'obbligo del risarcimento totale in denaro, a debito dei singoli alunni.

Art. 10 - Ogni docente accompagnatore è responsabile dell'utilizzo delle macchine e dei programmi durante le proprie ore di lezione ed è tenuto a vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi presenti in laboratorio. Eventuali malfunzionamenti registrati all'inizio delle lezioni vanno immediatamente segnalati al referente di laboratorio (o al team digitale) e al tecnico del laboratorio e annotati su un apposito registro. In caso di furti o danni non accidentali verrà ritenuta responsabile la classe che per ultima, in ordine

Art. 18 - Gli alunni non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante.

Art. 19 - Gli alunni sono tenuti ad indicare gli eventuali malfunzionamenti riscontrati nelle attrezzature utilizzate.

Art. 20 - Gli alunni prima di iniziare un'operazione mai svolta, specie se delicata o pericolosa, devono richiedere la presenza di un docente o del referente di laboratorio.

Art. 21 - Gli alunni devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, comportamento non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico e non scolastico.

Art. 22 - Gli alunni devono avere cura dell'attrezzatura che viene loro eventualmente fornita e riconsegnarla all'insegnante o al referente di laboratorio al termine della lezione.

Art. 23 - Gli studenti sono responsabili del computer assegnato loro all'inizio dell'attività. All'inizio della lezione gli studenti devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute.

Art. 24 - Gli alunni non possono consumare spuntini o bibite dentro il laboratorio. Nell'eventualità della coincidenza con la ricreazione gli alunni sono obbligati a uscire dal laboratorio, consumare la propria merenda e rientrare a ricreazione ultimata.

Art. 25 - Gli zaini devono essere lasciati in classe. Gli alunni che utilizzano il laboratorio nell'ultima ora devono sistemare gli zaini in una zona dello stesso che non impedisca il regolare sfollamento e non arrechi danno agli impianti, altrimenti devono lasciarli nelle proprie classi. L'insegnante avrà cura di interrompere le attività per tempo, rientrare nella classe ed effettuare le operazioni di uscita.

Art. 26 - Gli alunni non possono installare, disinstallare e/o cambiare le configurazioni di sistemi operativi e di programmi o selezionare applicazioni non visualizzate da icona; dal momento in cui si presenta o vi è la necessità di tali modifiche, si avvisa in anticipo il referente di laboratorio/tecnico del laboratorio che provvederà a rendere le macchine funzionali per soddisfare il compimento dell'esercitazione di laboratorio

Art. 27 - Gli alunni, anche se per esigenze didattiche, non possono scaricare o scambiare da internet testi, documenti, file musicali, foto, filmati e file multimediali protetti da copyright, per quelli free o open source va comunque richiesta l'autorizzazione al docente e messo a conoscenza il referente di laboratorio /tecnico del laboratorio.

Art. 28 - Gli alunni non possono cancellare o alterare file o cartelle presenti.

Art. 29 - Gli alunni possono utilizzare le postazioni dell'Educandato per accedere ad internet solo per scopi didattici. L'accesso ad internet deve essere effettuato sempre sotto la sorveglianza dell'insegnante. È severamente vietato "chattare" e scaricare da Internet software, giochi, suonerie, ecc... Chiunque acceda a siti non previsti e/o concordati sarà sanzionato per tale comportamento.

Art. 30 - Gli alunni possono usare le stampanti sempre sotto la sorveglianza del docente e sempre per attività inerenti l'esperienza di laboratorio. Se l'esercitazione svolta in laboratorio richiede un numero elevato di stampe o copie a colori come foto, presentazioni, grafici ecc..., sarà cura del docente, prima di accedere in laboratorio e di dare il via alle operazioni, aver già ricevuto l'autorizzazione del referente di laboratorio e/o



Art. 40 - È vietato alterare le opzioni del software di navigazione.

Art. 41 - È severamente vietato scaricare da internet software, giochi, suonerie, chattare o utilizzare social network al di fuori di specifiche attività didattiche programmate dal docente, dai team docenti e/o inserite in progetti d'istituto ed in tal modo regolarmente autorizzate.

Art. 42 - In qualunque momento, il referente del laboratorio che verifica un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento interno, o comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, può disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, il referente di laboratorio ne darà comunicazione al coordinatore del consiglio di classe o ai docenti del team della classe di loro appartenenza e al Dirigente Scolastico per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

NORME FINALI

UTENTI

Art. 43 - Alla fine dell'anno scolastico tutto il materiale salvato sarà cancellato. Sia i docenti che gli alunni, sono quindi invitati a salvare il materiale desiderato su supporto USB prima di tale data concordandolo con l'assistente tecnico.

Art. 44 - Gli utenti dovranno comunque attenersi alle ulteriori e specifiche disposizioni che potranno essere impartite nel corso dell'anno scolastico.

Art. 45 - Eventuali deroghe a quanto stabilito dal Regolamento sono ammesse solo se concordate esplicitamente e preventivamente con il Dirigente Scolastico e con il referente di laboratorio.

Classe		Docente		Firma	
Macchin a n.		Anomalie riscontrate			

Data		Dalle ore		Alle ore	
Classe		Docente		Firma	
Macchin a n.		Anomalie riscontrate			