



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



Educandato Statale Maria Adelaide

SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO

LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON OPZIONE LINGUA CINESE

Corso Calatafimi, 86 - 90129 PALERMO - Tel. 6572233- Distretto 3/41

C.F.80016390827 Convitto - C.F.97163670827 Scuole annesse - Cod. Mecc. PAVE010005

pave010005@istruzione.it - pave010005@pec.istruzione.it - www.educandatomariadelaide.edu.it



Palermo dal 1783
Maria Adelaide
Educandato Statale

EDUCANDATO STAT. M. ADELAIDE
Prot. 0038506 del 01/12/2025
V (Uscita)

Agli studenti e studentesse dei licei

Ai genitori/tutori legali degli studenti e delle studentesse dei licei

Ai Collaboratori della Dirigente

Ai Referenti degli indirizzi liceali

Alla F.S. Supporto alunni

Al Referente della Commissione Regolamento

Ai componenti Commissione Regolamento

A tutto il personale docente della scuola secondaria di II grado

A tutto il personale educativo della scuola secondaria di II grado

All'Ufficio alunni

E p.c. Al Dsga

All'Ufficio Protocollo

All'Ufficio affari generali

OGGETTO: direttiva uscite anticipate degli studenti e delle studentesse dei tre indirizzi liceali: classico, classico europeo, scientifico internazionale opzione cinese.

Con riferimento all'oggetto, si notificano le sotto indicate direttive, che vanno ad integrare il Regolamento di Istituto e che saranno recepite dalla Commissione Regolamento per i dovuti aggiornamenti.

USCITE ANTICIPATE

- a) Gli/le studenti non possono lasciare la scuola prima del termine delle attività didattiche. Le uscite anticipate devono essere autorizzate dalla Dirigente Scolastica o da un/a suo/a collaboratore/trice, che le dispone quando, per giustificati motivi, l'alunno/a viene prelevato/a da uno dei genitori o da persona da essi delegata, **per persona delegata non è da intendersi altro studente maggiorenne frequentante l'Istituto.**
- b) La delega scritta deve essere consegnata in segreteria alunni. Tali uscite a carattere eccezionale devono rispettare almeno il completamento dell'ora di lezione in corso, onde evitare l'interruzione dell'attività dell'intera classe, eccetto casi di estrema necessità.
- c) **Le uscite anticipate non potranno superare il numero di cinque a quadrimestre**, uscite anticipate reiterate saranno oggetto di valutazione da parte del Consiglio di classe in merito all'attribuzione del voto di condotta.
- d) **La richiesta di uscita anticipata, con l'indicazione circostanziata delle motivazioni, deve essere inoltrata tramite Argo entro le ore 8.00 come da indicazione in coda alla presente direttiva; non saranno prese in considerazione richieste non adeguatamente motivate.**



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



Educandato Statale Maria Adelaide

SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO
LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON OPZIONE LINGUA CINESE
Corso Calatafimi, 86 - 90129 PALERMO - Tel. 6572233- Distretto 3/41
C.F. 80016390827 Convitto - C.F. 97163670827 Scuole annesse - Cod. Mecc. PAVE010005
pave010005@istruzione.it - pave010005@pec.istruzione.it - www.educandatomariadelaide.edu.it

- e) **Nei casi di visite mediche non programmabili in orario extracurricolare** e da effettuare durante l'orario scolastico, nel corso della mattina, le/gli studenti saranno prelevati da uno dei genitori o da persona da essi delegata e riammessi in classe accompagnati da uno dei genitori o da persona da essi delegata soltanto **dietro presentazione di attestazione, con indicazione del giorno e della fascia oraria in cui la prestazione/visita è stata effettuata**, rilasciata dal medico o dal centro dove è stata effettuata la visita e/o la prestazione.

USCITA ANTICIPATA STUDENTI MAGGIORENNI

- a) In aggiunta a quanto già disposto, l'uscita anticipata è consentita solo ed esclusivamente per motivi di comprovata eccezionalità anche per gli/le studenti maggiorenni.
- b) In caso di uscita anticipata per motivi di salute, gli studenti, anche se maggiorenni, potranno lasciare l'Istituto solo in presenza del genitore o persona delegata. **Si precisa, inoltre, per persona delegata non è da intendersi altro studente maggiorenne frequentante l'Istituto.**
- c) Per casi di gravità accertata, dopo aver avvisato la famiglia, lo studente verrà inviato al pronto soccorso.

USCITA ANTICIPATA ORARIO SEMICONVITTUALE

- a. Rispetto all'orario di uscita dal semiconvitto sono previste, in casi di comprovati motivi, uscite anticipate secondo delle fasce orarie stabilite o al termine delle attività didattiche o semiconvittuali aventi carattere di inderogabilità, e in modo da non arrecare disagio allo svolgimento delle attività semiconvittuali.
- b) Considerato il ruolo precipuo del semiconvitto all'interno dell'Educandato, le ore pomeridiane hanno un ruolo fondamentale nello sviluppo e nella formazione della personalità degli/delle studenti/e; pertanto si ritiene necessario sensibilizzare le famiglie a utilizzare i permessi di uscita anticipata esclusivamente nei casi di estrema necessità.
- c) I genitori, previa autorizzazione a mezzo atto scritto e producendo in allegato copia del documento di riconoscimento, possono delegare altra persona maggiorenne a prelevare i propri figli all'uscita.
- d) Gli studenti e le studentesse di età inferiore agli anni quattordici, previa manifestazione di volontà e assunzione di responsabilità per iscritto di entrambi i genitori, potranno essere autorizzati all'uscita autonoma. Si rimanda al Regolamento di Istituto per le specificazioni del caso.

MODALITÀ INVIO PERMESSI USCITE ANTICIPATE

- a) I permessi permanenti e le deleghe, corredati da documenti di riconoscimento in corso di validità di entrambi i genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale e dei rispettivi delegati, verranno inviati, all'attenzione dell'ufficio alunni, alla posta elettronica dell'istituto: pave010005@istruzione.it
- b) I permessi di uscita anticipata giornalieri sia in orario antimeridiano (attività didattiche), sia in orario pomeridiano (attività didattiche e/o semiconvittuali), devono essere inviati dai genitori/tutori legali sul registro elettronico di classe dell'alunno tramite il link: <http://www.sg20607.scuolanext.info>, indirizzandoli all'educatore/trice e/o al docente impegnati nella fascia oraria, utilizzando le proprie credenziali fornite dall'ufficio alunni.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



Educandato Statale Maria Adelaide

SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO
LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON OPZIONE LINGUA CINESE

Corso Calatafimi, 86 - 90129 PALERMO - Tel. 6572233- Distretto 3/41
C.F. 80016390827 Convitto - C.F. 97163670827 Scuole annesse - Cod. Mecc. PAVE010005
pave010005@istruzione.it - pave010005@pec.istruzione.it - www.educandatomariadelaide.edu.it



- c) I moduli per l'uscita, disponibili nell'aula del Personale Educativo, devono essere compilati dagli/le Docenti, dagli/le Educatori/trici, riportando i dettagli del permesso, e consegnati dagli alunni/dalle alunne, in uscita, in portineria.

Si precisa altresì che:

- **i permessi di uscita anticipata in orario antimeridiano devono essere inviati entro e non oltre le 08.00;**
- i permessi di uscita anticipata giornalieri devono essere inviati entro e non oltre le 10.00;
- **le fasce di uscita anticipata** devono essere rispettate seguendo la sottostante tabella

SECONDARIA DI II GRADO	Al termine delle attività didattiche 14.30/14.45(in relazione all'orario di mensa) 16.00 <ul style="list-style-type: none">• Non è consentita l'uscita durante l'attività didattica.
------------------------	--

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Virginia Filippone