



Palermo dal 1783  
**Maria Adelaide**  
Educandato Statale

## **EDUCANDATO STATALE "MARIA ADELAIDE"**

**ISTITUTO SUPERIORE STATALE COMPRENSIVO**  
*LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO – LICEO  
SCIENTIFICO INTERNAZIONALE OPZIONE CINESE*  
*SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - SCUOLA PRIMARIA*

CORSO CALATAFIMI, 86 - 90129 PALERMO

Telefono 0916572233 - Email

PAVE010005@istruzione.it - Pec

pave010005@pec.istruzione.it - Sito WEB

[www.educandatomariadelaide.edu.it](http://www.educandatomariadelaide.edu.it)



# **Norme specifiche per il semiconvitto e per il convitto**

**A.S. 2023-2024**

## INDICE

### PREMESSA

ART. 1 – PRINCIPI E FINALITA’

ART. 2- REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL SEMICONVITTO E AL CONVITTO

ART.3 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI AMMISSIONE

ART. 4 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

ART. 5 - FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE DI AMMISSIONE

ART. 6 - PROVVEDIMENTI DI AMMISSIONE AL CONVITTO/SEMICONVITTO

ART.7- RETTA

ART. 8- RIMBORSO O ESONERO PARZIALE PAGAMENTO RETTA

ART. 9 - CONVENZIONE INPS

ART. 10 - INADEMPIENZA DEL PAGAMENTO DELLA RETTA

ART. 11-DIRITTI DEI/LLE SEMICONVITTORI/TRICI E DELLE CONVITTRICI

ART. 12 - SERVIZI OFFERTI AI /ALLE SEMICONVITTORI/TRICI

ART. 13 - SERVIZI OFFERTI ALLE CONVITTRICI

ART. 14 - DOVERI DEI/LLE SEMICONVITTORI/TRICI E DELLE CONVITTRICI

ART.15- ARTICOLAZIONE SEMICONVITTO

ART. 16- REFETTORIO

ART.17 - COMPORTAMENTI CONSONI DURANTE LA CONSUMAZIONE DEI PASTI

ART.18 – INTERVALLO POMERIDIANO

ART. 19 – TERMINE DELLE ATTIVITA’ SEMICONVITTUALI

ART. 20 - PERMESSI PER USCITE ANTICIPATE

ART.21 –COMPORTAMENTI RISPETTOSI DEI/LLE SEMICONVITTORI/TRICI

ART. 22 – COMPITI E DOVERI DELLA CONVITTRICE

ART. 23 – ORARI GIORNALIERI

ART.24 – PERMESSI DI LIBERA USCITA

ART.25 – VACANZE E RIENTRI

ART.26 - AUTORIZZAZIONI ALL'INGRESSO NEI LOCALI DELL’EDUCANDATO

ART. 27 – ASSISTENZA SANITARIA

ART. 28 - USO E SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

ART. 29 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ EXTRA-SCOLASTICHE (sport - attività' ricreative, etc.)

ART. 30 - PROVVEDIMENTI E SANZIONI DISCIPLINARI PER INFRAZIONI

ART. 31 - PROCEDURE PER L'IRROGAZIONE DELLE SANZIONI DISCIPLINARI

ART. 32 - RICORSI ALLE SANZIONI DISCIPLINARI

ART. 33 - RESPONSABILITA' PER DANNI

ART. 34 - VIGILANZA

ART. 35 - COLLABORAZIONE SCUOLA FAMIGLIA

ART. 36 - USO DEI LOCALI, DELLE ATTREZZATURE E DEGLI SPAZI COMUNI

ART. 37 -UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE

ART. 38 - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

## **ART.1 PRINCIPI E FINALITÀ**

L'Educandato si configura come un' Istituzione scolastica ed educativa unica nel suo genere, in quanto il processo educativo che porta alla formazione del cittadino globale, è strutturato, seguito e guidato, a differenza delle altre istituzioni scolastiche, da formatori (docenti ed educatori), le cui professionalità si distinguono e si completano per poter meglio rispondere alle esigenze e ai bisogni formativi degli/delle allievi/e. Nello specifico, gli/le educatori/trici seguono, orientano, indirizzano ed assistono le allieve convivtrici e gli /le allievi/e semiconvittori/trici in ogni prevista e programmata attività (studio, tempo libero, attività culturali, sportive, ricreative), mirando all'arricchimento culturale di ciascuno/a, e alla formazione completa della persona, capace di scelte autonome e responsabili.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 R.D. n. 2009/25 la disciplina applicabile alle convivtrici è estesa anche ai/le semi-convittori/trici.

Il presente regolamento si ispira alla Costituzione della Repubblica Italiana ed allo Statuto delle studentesse e degli studenti e contiene l'insieme delle disposizioni e degli assunti finalizzati alla realizzazione del PTOF.

## **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL SEMICONVITTO E AL CONVITTO**

Condizione essenziale per poter accedere alle Scuole Annesse all'Educandato al momento della iscrizione di un/a allievo/a è l'obbligatorietà della richiesta per la fruizione dei servizi semiconvittuali o convittuali. Possono essere ammesse alla fruizione dei servizi convittuali le allieve, alla fruizione dei servizi semiconvittuali gli allievi e le allieve.

La domanda di ammissione è subordinata al fatto di non aver subito un procedimento disciplinare di allontanamento dall' Educandato.

Non saranno ammessi all'Educandato coloro che sono stati allontanati per motivi disciplinari da altre Istituzioni educative.

## **ART.3 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione ai servizi dell'Educandato, i Genitori (o chi esercita la responsabilità genitoriale), previa visione del presente regolamento scaricabile dal sito dell'Educandato "[www.educandatomariaadelaide.it](http://www.educandatomariaadelaide.it)", contestualmente, entro i termini stabiliti per l'iscrizione degli allievi alle classi degli istituti scolastici annessi, determinati per ciascun anno dalle specifiche circolari emanate dalle autorità competenti, dovranno presentare domanda sull' apposito modello.

Tale modello contenente, tra l'altro, i dati anagrafici dell'allievo/a, deve essere sottoscritto da entrambi i genitori o tutori dell'allievo.

## **ART. 4 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE**

### **SCUOLA PRIMARIA**

1 - hanno precedenza i fratelli e le sorelle di alunni/e già frequentanti le Scuole dell'Educandato ed in regola con il pagamento delle rette;

2 - i posti eventualmente disponibili, dopo l'inserimento degli/delle alunni/e, di cui al punto 1, saranno coperti da alunni/e esterni nella fascia di età prevista dalla legge con riferimento al solo anno di nascita e fino alla copertura dei posti disponibili (di norma 26 posti), tenendo conto comunque della normativa relativa alla sicurezza e alla presenza di eventuali alunni/e con disabilità e tenendo conto della consistenza numerica dei due sessi.

3 – La Dirigente Scolastica, potrà operare con discrezionalità in deroga a quanto stabilito, per i posti di cui al punto 2, per eventuali casi particolari riconducibili all'area della disabilità o dei BES o ai casi sociali e

problematici, che potranno godere quindi di precedenza.

N.B. Per gli alunni/e in esubero (oltre 26), sarà data comunicazione alle famiglie in tempi utili e prima del termine ultimo per l'iscrizione in altri Istituti Scolastici. Tutte le istanze saranno accolte con riserva e sarà richiesta la firma dei genitori per l'accettazione della stessa.

## **SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

### **– hanno precedenza le alunne convivtrici;**

1 - hanno precedenza le/gli alunne/i provenienti dalle classi VA e VB della Scuola Primaria dell'Educandato, in regola con il pagamento delle rette; tra le/gli alunne/i provenienti da scuole esterne, che richiedono l'iscrizione alla Scuola Secondaria di I grado, hanno la precedenza le sorelle e i fratelli di alunni/e già frequentanti le scuole dell'Educandato, in regola con il pagamento delle rette;

2 – i posti eventualmente disponibili, dopo l'iscrizione delle/degli alunne/i di cui al punto 1 e 2, verranno coperti da alunne/i provenienti da altre scuole;

4- la Dirigente Scolastica, potrà operare con discrezionalità in deroga a quanto stabilito, per i posti di cui al punto 3, per eventuali casi particolari riconducibili all'area della disabilità o dei BES o ai casi sociali e problematici, che potranno godere quindi di precedenza;

5 – nell'eventualità che le richieste di iscrizione superassero i posti disponibili, si procederà al sorteggio in relazione al numero degli/delle alunni/e già selezionati/e, in considerazione dell'eventuale assegnazione di borse di studio da parte degli Enti preposti;

6 – riguardo alla sezione con strumento musicale, il numero massimo di alunni/e è di 24 e l'accesso è subordinato al superamento di prove attitudinali.

N.B. In considerazione dei punti 1 e 2, tutte le istanze di alunni/e provenienti da scuole esterne saranno accolte con riserva, la stessa verrà sciolta non appena le istanze aventi la priorità saranno evase e potrà quindi essere chiaro il numero dei posti rimanenti per eventuali iscrizioni di alunni/e esterni/e.

In ogni caso la riserva verrà sciolta in tempi utili per l'iscrizione, qualora non vi fossero posti in Educandato, in altri istituti scolastici.

## **SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO LICEO CLASSICO**

1 – Il numero massimo di alunni per le classi prime è fissato di norma a 26 e comunque subordinato alla reale capienza dei locali, al rispetto della normativa sulla sicurezza e sulla disabilità;

2 - hanno precedenza le alunne convivtrici, in regola con il pagamento corrente ed arretrato delle rette, se già alunne interne;

3 - hanno precedenza le/gli alunne/i provenienti dalle classi terze (A-B-C-D) della Scuola Secondaria di I grado dell'Educandato, in regola con il pagamento delle rette;

4 - i posti eventualmente disponibili, dopo l'iscrizione delle/degli alunne/i di cui ai punti 2 e 3, verranno coperti da alunne/i provenienti da altre scuole;

5- la Dirigente Scolastica, potrà operare con discrezionalità in deroga a quanto stabilito, per i posti di cui al punto 4, per eventuali casi particolari riconducibili all'area della disabilità o dei BES o ai casi sociali e problematici, che potranno godere quindi di precedenza;

6 – nell'eventualità che le richieste di iscrizione superassero i posti disponibili, si procederà al sorteggio tra gli esuberanti, fatto salvo il posto riservato agli alunni/e interni ed alle convivtrici;

N.B. In considerazione dei punti 2 e 3, tutte le istanze di alunni/e provenienti da scuole esterne saranno accolte con riserva, la stessa verrà sciolta non appena le istanze aventi la priorità saranno evase e potrà quindi essere chiaro il numero dei posti rimanenti per eventuali iscrizioni di alunni/e esterni/e.

In ogni caso la riserva verrà sciolta in tempi utili per l'iscrizione, qualora non vi fossero posti in Educandato, in altri istituti scolastici.

## **LICEO CLASSICO EUROPEO**

1 – Il numero massimo di alunni per le classi prime è fissato di norma in 26 e comunque subordinato alla reale capienza dei locali, al rispetto della normativa sulla sicurezza e sulla disabilità;

2 - hanno precedenza le alunne convivtrici fino ad un massimo di due posti, in regola con il pagamento corrente ed arretrato delle rette, se già alunne interne;

3 - hanno precedenza le/gli alunne/i provenienti dalle classi terze (A-B-C-D) della Scuola Secondaria di I grado dell'Educandato, in regola con il pagamento corrente ed arretrato delle rette;

4 - i posti eventualmente disponibili, dopo l'iscrizione delle/degli alunne/i di cui ai punti 2 e 3, verranno coperti da alunne/i provenienti da altre scuole;

5 - La Dirigente Scolastica, potrà operare con discrezionalità in deroga a quanto stabilito, per i posti di cui al punto 4, per eventuali casi particolari riconducibili all'area della disabilità o dei BES o ai casi sociali e problematici, che potranno godere quindi di precedenza;

6 – nell'eventualità che le richieste di iscrizione superassero i posti disponibili, si procederà al sorteggio tra gli esuberanti, fatto salvo il posto riservato agli alunni/e interni ed alle convittrici (due posti);

N.B. In considerazione dei punti 2 e 3, tutte le istanze di alunni/e provenienti da scuole esterne saranno accolte con riserva, la stessa verrà sciolta non appena le istanze aventi la priorità saranno evase e potrà quindi essere chiaro il numero dei posti rimanenti per eventuali iscrizioni di alunni/e esterni/e. In ogni caso la riserva verrà sciolta in tempi utili per l'iscrizione, qualora non vi fossero posti in Educandato, in altri istituti scolastici.

#### **LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE (opzione lingua cinese)**

1 – Il numero massimo di alunni per le classi prime è fissato di norma in 26 e comunque subordinato alla reale capienza dei locali, al rispetto della normativa sulla sicurezza e sulla disabilità;

2 - hanno precedenza le alunne convittrici fino ad un massimo di due posti, in regola con il pagamento corrente ed arretrato delle rette, se già alunne interne;

3 - hanno precedenza le/gli alunne/i provenienti dalle classi terze (A-B-C-D) della Scuola Secondaria di I grado dell'Educandato, in regola con il pagamento corrente ed arretrato delle rette;

4 - i posti eventualmente disponibili, dopo l'iscrizione delle/degli alunne/i di cui ai punti 2 e 3, verranno coperti da alunne/i provenienti da altre scuole;

5 - La Dirigente Scolastica, potrà operare con discrezionalità in deroga a quanto stabilito, per i posti di cui al punto 4, per eventuali casi particolari riconducibili all'area della disabilità o dei BES o ai casi sociali e problematici, che potranno godere quindi di precedenza;

6 – nell'eventualità che le richieste di iscrizione superassero i posti disponibili, si procederà al sorteggio tra gli esuberanti, fatto salvo il posto riservato agli alunni/e interni ed alle convittrici (due posti);

N.B. In considerazione dei punti 2 e 3, tutte le istanze di alunni/e provenienti da scuole esterne saranno accolte con riserva, la stessa verrà sciolta non appena le istanze aventi la priorità saranno evase e potrà quindi essere chiaro il numero dei posti rimanenti per eventuali iscrizioni di alunni/e esterni/e. In ogni caso la riserva verrà sciolta in tempi utili per l'iscrizione, qualora non vi fossero posti in Educandato, in altri istituti scolastici.

#### **CONVITTRICI ESTERNE (NON FREQUENTANTI LE SCUOLE ANNESSE ALL'EDUCANDATO)**

1 - hanno precedenza le sorelle di alunni/e già frequentanti le Scuole dell'Educandato ed in regola con il pagamento delle rette;

2 - i posti eventualmente disponibili, dopo l'inserimento delle convittrici, di cui al punto 1, saranno coperti da convittrici con riferimento alla più giovane età anagrafica, fino alla copertura dei posti disponibili.

#### **Art. 5- FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE DI AMMISSIONE**

La Dirigente Scolastica, esaminate le domande di ammissione all'Educandato, in applicazione dei criteri di cui al precedente art. 4, formulerà la graduatoria provvisoria per la ammissione all'educandato degli/delle allievi/e, che ai sensi dell'art. 6 del presente regolamento dovrà essere definitivamente approvata dal Consiglio di Amministrazione.

## **ART. 6 - PROVVEDIMENTI DI AMMISSIONE AL CONVITTO/SEMICONVITTO**

All'approvazione definitiva della graduatoria di ammissione provvede il Consiglio di Amministrazione con proprio provvedimento.

Nel caso di rinunce il Dirigente Scolastico provvederà ad ammettere gli allievi secondo l'ordine di graduatoria. L'ammissione all'Educandato è subordinata inoltre alla presentazione di una attestazione, da parte degli organi sanitari competenti, dalla quale risulti l'idoneità dello studente, dal punto di vista sanitario, a partecipare alla vita comunitaria ed è condizionata alla materiale capienza degli ospiti richiedenti.

La riconferma al semiconvitto e al convitto avviene ogni anno contestualmente al passaggio alla classe successiva.

## **ART. 7 - RETTA**

La retta è fissata dal Consiglio di Amministrazione e si riferisce al solo periodo scolastico, secondo il calendario stabilito dalle competenti autorità.

La famiglia ha l'obbligo del regolare pagamento della retta che va versata su apposito conto corrente dell'Educandato entro i tempi stabiliti dall'Amministrazione.

In caso di ritardo superiore ai trenta giorni, si procederà alla messa in mora.

Per quanto non previsto, vige il Regolamento generale per i Convitti e gli Educandati Statali emanato dal Ministero P.I..

All'atto della prima iscrizione, tutti i semiconvittori/trici e le convittrici sono tenuti a versare una cauzione che sarà restituita alla fine del corso di studi. L'importo della cauzione è determinato dal Consiglio di Amministrazione.

## **Art.8 - RIMBORSO O ESONERO PARZIALE PAGAMENTO RETTA**

L'importo annuale della retta può essere rivisto e decurtato soltanto nei seguenti casi:

- Trasferimento presso altra Istituzione, dietro rilascio di regolare nulla osta;
- Stage di studio all'estero per una durata non inferiore ai tre mesi;
- Essere vincitore del bando di concorso per posti di semiconvitto e convittori emanato dall'Inps con cui l'Educandato stipula ogni anno una convenzione, come disciplinato dal successivo art. 9.

## **ART. 9 – CONVENZIONE INPS**

L'Educandato statale "Maria Adelaide", in regime di convitto e semiconvitto, ogni anno stipula una convenzione con l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici, che pubblica dei bandi di concorso per posti di semiconvittori/trici e convittori/trici, per gli/le studenti/esse delle scuole del primo e del secondo ciclo scolastico, figli dei dipendenti e dei pensionati della pubblica amministrazione iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali (Fondo crediti), alla Gestione Assistenza Magistrale o agli iscritti al Fondo ex IPOST.

Possono partecipare tutti/e gli allievi/e regolarmente iscritti/e all'Educandato prima della pubblicazione del bando. Tutti/e i/le vincitori/trici partecipano alle spese sostenute dall'Educandato con un contributo annuale che varia in base al valore dell'indicatore ISEE.

Lo/la studente/ssa vincitore/trice del concorso usufruisce della convenzione per il regime di convitto o semiconvitto per tutta la durata del corso di studi, a meno che non pervengano cause gravi di variazione della posizione giuridica del genitore iscritto o, non dovesse più possedere i requisiti di merito richiesti nel bando.

## **ART. 10 - INADEMPIENZA NEL PAGAMENTO DELLA RETTA**

Il regolare pagamento della retta, entro i termini previsti, è condizione indispensabile per la permanenza in Educatore. In caso di inadempienza della retta entro i termini previsti e deliberati dal C.d.A., si procederà alla sospensione dei servizi semiconvittuali e convittuali fino a quando non sarà regolarizzata la posizione debitoria, previa comunicazione alla famiglia.

## **ART. 11 - DIRITTI DEI/LLE SEMICONVITTORI/TRICI E DELLE CONVITTRICI**

Il/la semiconvittore/trice e la convittrice hanno diritto:

a ricevere un'accoglienza ed un'assistenza adeguate alla propria età; a vivere in un ambiente che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno; alla guida e consulenza durante il tempo-studio; ad essere informato/a sulle norme che regolano la vita del semiconvitto; alla salubrità e sicurezza degli ambienti; ai servizi di sostegno e di promozione alla salute.

## **ART. 12 - SERVIZI OFFERTI AI/LLE SEMICONVITTORI/TRICI**

La retta dà diritto al pranzo. Il menù è formulato da personale esperto e tiene conto dei desideri dei giovani nonché del loro fabbisogno nutrizionale; può essere variato in relazione a particolari esigenze, motivi di culto o condizioni di salute, previa prescrizione medica.

Il Semiconvitto, per gli/le allievi/e iscritti/e è la prosecuzione all'interno dell'istituzione dell'attività curricolare svolta al mattino con gli Insegnanti delle Scuole annesse.

Gli/le allievi/e divisi in gruppi per età e scuola frequentata sono seguiti da un Educatore/trice responsabile del gruppo; egli/ella li guida in tutte le attività pomeridiane programmate, li segue, vigilando, nello svolgimento quotidiano dei compiti raccordandosi con il lavoro dei docenti.

Gli/le allievi/e sono educati ad una progressiva consapevolezza di sé, al rispetto di sé e degli altri e al corretto uso delle attrezzature dell'Istituzione.

## **ART.13 - SERVIZI OFFERTI ALLE CONVITTRICI**

La retta dà diritto al vitto (prima colazione, merenda, pranzo, merenda pomeridiana e cena), all'alloggio (in camere singole o doppie/triple), al servizio interno di lavanderia e stireria della biancheria personale degli allievi, ad un presidio di primo soccorso infermieristico e all'utilizzo degli spazi interni dell'Educatore dedicati agli iscritti (biblioteca, aule comuni, strutture sportive e/o ricreative interne).

Servizi di Lavanderia: L'Educatore provvede a lavare la biancheria e parte del vestiario delle allieve Convittrici. Gli indumenti dovranno essere adeguatamente etichettati con numero di matricola della convittrice e consegnati nell'apposito sacchetto per biancheria con nome, cognome, numero di matricola e relativo modulo compilato con l'elenco degli indumenti contenuti.

Vitto: L'erogazione del vitto offerto dall'Educatore consiste di norma nella prima colazione, merenda mattutina, pranzo, merenda pomeridiana e cena.

Il menù è formulato da personale esperto e tiene conto dei desideri dei giovani nonché del loro fabbisogno nutrizionale; può essere variato in relazione a particolari esigenze, motivi di culto o condizioni di salute, previa prescrizione medica.



## **Art. 14 -DOVERI DEI/LLE SEMICONVITTORI/TRICI E DELLE CONVITTRICI**

Il/la semiconvitto/trice e la convittrice sono tenuti:

- a frequentare regolarmente le attività semiconvittuali e ad assolvere gli impegni di studio;
- ad avere nei confronti della Dirigente, degli/delle educatori/trici, di tutto il personale e degli/delle altri/e studenti lo stesso rispetto, anche formale, che si chiede per sé;
- a rispettare le indicazioni degli/delle educatori/trici e, in generale, le regole di convivenza democratica;
- ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza date dagli operatori dell'Istituto;
- a curare, con la massima scrupolosità, l'igiene della propria persona;
- a segnalare immediatamente all'educatore/trice eventuali infortuni o malori che richiedano l'intervento del personale sanitario ed eventualmente una denuncia assicurativa;
- a utilizzare correttamente le strutture, i macchinari ed i sussidi didattici, e a comportarsi in modo da non arrecare danni agli/alle altri/e alunni/e, agli operatori ed al patrimonio dell'Istituto;
- a conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto;

I/le semiconvittori/trici e le convittrici condividono, con gli operatori dell'Istituto, la responsabilità di rendere e mantenere accogliente l'ambiente e di averne cura come importante fattore di qualità della vita all'interno della struttura educativa. Il loro comportamento, anche nelle adiacenze dell'edificio scolastico, deve essere sempre rispettoso dei principi di buona educazione nei confronti di persone e cose.

## **ART.15- ARTICOLAZIONE SEMICONVITTO**

Tutte le attività semiconvittuali hanno inizio al termine delle attività didattiche.

Gli/le educatori/trici preleveranno il gruppo/classe assegnato dopo aver consegnato al docente dell'ultima ora i permessi di uscita anticipata nella fascia delle ore 13.00/14.00. I docenti della scuola primaria e secondaria di I grado e II grado accompagneranno gli/le alunni/e nei locali della portineria.

## **Art. 16\_ REFETTORIO**

Ciascun educatore o educatrice accompagnerà il proprio gruppo nei locali del refettorio secondo le modalità di seguito descritte:

- I/le semiconvittori/trici e le convittrici della scuola secondaria di I e di II grado e le convittrici esterne, consumeranno il pasto nei locali del self service o della mensa storica secondo un turno preventivamente stabilito. Gli/le educatori/trici, onde evitare confusione e sovraffollamento, sono tenuti/e a far rispettare scrupolosamente al proprio gruppo il turno previsto, evitando di far accomodare gli allievi all'interno della sala mensa prima che la classe precedente si sia servita al self service.

- I/le semiconvittori/semiconvittrici della scuola primaria consumeranno il pasto nei locali del refettorio antico rispettando la seguente turnazione:

- classi 1° - 2° sez. A e B, dalle 12.50 alle 13.30 (le insegnanti delle classi coadiuveranno gli/le educatori/trici ad accompagnare gli/le alunni/e al refettorio e successivamente avranno cura di accompagnare in portineria i/le bambini/e con il permesso di uscita delle 13.00);

classi      3°-      4°-      5°      sez.      A,      B      dalle      13,40      alle      14.20.

Durante la percorrenza del tragitto verso il refettorio, gli/le allievi/e dovranno stare in fila ordinati e in silenzio senza correre o sfuggire alla vigilanza dell'educatore/trice che li accompagna.

Le convivtrici pranzeranno con la classe di riferimento, per la colazione e la cena si recheranno nei locali del refettorio accompagnate dalle educatrici di riferimento secondo quanto stabilito al successivo art. 22.

### **Art.17- COMPORTAMENTI CONSONI DURANTE LA CONSUMAZIONE DEI PASTI**

Gli/le allievi/e , prima di recarsi in mensa, raccolgono i capelli, si lavano le mani e raggiungono il refettorio in modo ordinato.

In refettorio è vietato l'uso dei cellulari e di ogni altro dispositivo elettronico.

In mensa è necessario: sedersi a tavola in maniera composta, usare le posate in modo opportuno, evitare gli sprechi, non toccare frutta, pane o altro cibo destinato agli altri, parlare a voce bassa, evitare schiamazzi e scherzi inopportuni, alzarsi da tavola solo quando tutti hanno finito e uscire dal refettorio con la propria classe, accompagnati dagli /dalle educatori/trici di riferimento.

Qualora l'alunno/a debba seguire una dieta differenziata, occorre presentare certificato medico da consegnare all'ufficio protocollo. Eventuali intolleranze o allergie alimentari devono essere segnalate per iscritto dai genitori previa presentazione di certificato medico, in tal caso verrà garantita una dieta adeguata . In tutti gli altri casi si cercherà di soddisfare le esigenze personali, senza tuttavia poter garantire diete particolari.

### **ART. 18- INTERVALLO POMERIDIANO**

L'intervallo durante le ore semiconvittuali avverrà secondo le seguenti modalità:

Scuola Primaria

Classi 1° (sez. A e B): giardino delle rose dalle 15:30 alle 16:00

Classi 2°- 3°- 4° - 5° (sez. A e B) : giardino delle palme dalle 15: 30 alle 16:00

Scuola secondaria di I grado : giardino delle palme

Scuola secondaria di II grado : giardino delle rose

Le classi della secondaria di primo e secondo grado che pranzano nel turno 13.00/13.15 fanno ricreazione fino alle 14.30;

le classi che pranzano nel turno dalle 13.35 in poi fanno ricreazione fino alle 14.50;

Tali orari vanno rispettati anche nei giorni prefestivi.

Gli/le educatori/trici dovranno avere cura di far espletare l'intervallo negli spazi assegnati, di rispettare scrupolosamente gli orari e di vigilare assiduamente sul proprio gruppo di allievi e allieve.

Durante l'intervallo in cortile è vietato, **per motivi di sicurezza**, sostare nello spazio antistante le classi prime della scuola Primaria e l'utilizzo, da parte delle/gli studenti, di palloni da baaket/pallavolo.

E' altresì vietato l'uso di palloni durante l'orario di uscita (17.00- 17.30).

Gli/le educatori/trici delle classi, qualora lo ritengano opportuno, alla fine dell'intervallo in cortile potranno accompagnare i/le propri/e allievi/e al punto ristoro presente all'interno dell'Educandato, in previsione della merenda pomeridiana. Per nessun motivo durante le ore educative pomeridiane, gli/le alunni/e della scuola primaria e secondaria di primo grado potranno essere autorizzati dall' educatore/trice a recarsi al punto ristoro senza la vigilanza di un operatore scolastico.

#### **ART. 19- TERMINE DELLE ATTIVITA' SEMICONVITTUALI**

Le attività educative riguardanti i/le semiconvittori/semiconvittrici, terminano alle 17.30 dal lunedì al venerdì.

Tuttavia per evitare sovraffollamenti nei locali della portineria le classi della scuola primaria e secondaria di I grado osserveranno gli orari di uscita come di seguito elencati:

Scuola Primaria

Classi I sez. A-B                    ore 17.15

Classi II sez. A-B                    ore 17.20

Classi III-IV-V sez. A-B            ore 17.30

Secondaria di I grado

Classi I sez. A-B-C-D                Classi II –

III sez. A-B-C-D                    ore 17.30.

Gli/le educatori/trici al termine delle attività educative lasceranno le rispettive classi, cinque minuti prima dell'orario di uscita previsto, per evitare situazioni di sovraffollamento.

Le convittrici di scuola secondaria di I grado e di I e II liceo classico –classico/europeo alle 17.30 si recheranno in convitto accompagnate dalle rispettive educatrici di riferimento.

#### **Art.20 - PERMESSI DI USCITA ANTICIPATA**

Rispetto all'orario di uscita dal semiconvitto sono previste in casi di comprovati motivi, uscite anticipate secondo delle fasce orarie stabilite, riportate dettagliatamente nella tabella sottostante, aventi carattere di inderogabilità.

<b>SCUOLA</b>	<b>ORARIO</b>
<b>PRIMARIA</b>	13.00/14.00 (in relazione al termine delle attività didattiche) 14.30/14.45(in relazione all'orario di mensa) 16.00
<b>SECONDARIA DI I GRADO</b>	13.00/14.00(in relazione al termine delle attività didattiche) 14.30/14.45(in relazione all'orario di mensa)

	16.00
SECONDARIA DI II GRADO	13.30/14.25(in relazione al termine delle attività didattiche) 14.30/14.45(in relazione all'orario di mensa) 16.30

È possibile richiedere un permesso permanente di uscita anticipata, valido per tutto l'anno scolastico. In tal caso, il genitore dovrà compilare il modello apposito e consegnarlo all'ufficio alunni che a sua volta avrà cura di protocollare la richiesta e comunicarla alle Collaboratrici della Dirigente Scolastica per il Personale Educativo e all'educatrice o educatore di riferimento.

### **Modalità invio permessi anticipati**

I permessi di uscita anticipata giornalieri sia in orario antimeridiano (attività didattiche), sia in orario pomeridiano (attività didattiche e/o semiconvittuali), devono essere inviati dai genitori sul registro elettronico di classe dell'alunno tramite il link: <http://www.sg20607.scuolanext.info>, indirizzandoli all'educatore/trice e/o al Docente impegnati nella fascia oraria, utilizzando le proprie credenziali fornite dall'ufficio alunni.

I moduli per l'uscita, disponibili nell'aula del Personale Educativo, devono essere compilati dagli/le Docenti, dagli/le Educatori/trici, riportando i dettagli del permesso, e consegnati dagli alunni/dalle alunne, in uscita, in portineria.

Si precisa altresì che :

- i permessi di uscita anticipata giornalieri devono essere inviati entro e non oltre le 10.00

I permessi permanenti e le deleghe verranno inviati sempre alla posta elettronica dell'istituto: [pave010005@istruzione.it](mailto:pave010005@istruzione.it)

Nei casi di effettiva e documentata necessità, le uscite anticipate pomeridiane fuori fascia, dovranno essere autorizzate dalla Dirigente Scolastica o da chi ne fa le veci e, per nessun motivo, l'educatore/trice potrà far uscire l'alunno senza aver preso visione di tale autorizzazione. Tali uscite fuori fascia dovranno avere carattere di eccezionalità e non di regolarità. L'alunno/a potrà raggiungere i locali della portineria solo se accompagnato/a da un collaboratore scolastico e può essere rilevato da uno dei genitori o da persona da essi delegata.

I genitori hanno l'obbligo di comunicare alla scuola tutti i nominativi, corroborati da un valido documento di riconoscimento, delle persone che intendono delegare per la consegna del/della figlio/a e di prelevare lo/la stesso/a rispettando scrupolosamente gli orari di uscita ordinaria o anticipata. L'ufficio alunni avrà cura di protocollare la richiesta e comunicarla alle collaboratrici della D.S. e /o all'educatrice educatore di riferimento. Nei casi di ritardo dei genitori rispetto all'uscita anticipata con regolare permesso, il personale della portineria è tenuto dopo quindici minuti di ritardo, ad accompagnare l'alunno/a in classe.

Gli/le educatori/trici al termine dell'orario di servizio, lasceranno gli/le alunni/e nei locali della portineria, dopo averli affidati/e al personale preposto.

### **ART. 21- COMPORTAMENTI RISPETTOSI DEI/LLE SEMICONVITTORI/TRICI**

Durante le attività semiconvittuali l'alunno/a è tenuto/a ad espletare le attività di studio osservando le disposizioni e la guida dell'educatore/trice, mantenendo costantemente un comportamento rispettoso verso i/le compagni/e e gli adulti.

Nello specifico durante le ore dedicate allo studio, non è consentito uscire dalla classe senza l'autorizzazione dell'educatore/trice;

durante gli spostamenti di classe non si deve recare disturbo alle altre classi;

per qualunque necessità, ci si deve rivolgere SEMPRE all'educatore/trice;

sono tenuti a rendere conto alla Dirigente scolastica ed agli educatori/trici del loro comportamento disciplinare e scolastico.

## **VITA IN CONVITTO**

### **ART.22- COMPITI E DOVERI DELLA CONVITTRICE**

La convittrice:

- rende conto alla Dirigente e alle educatrici del suo comportamento disciplinare e scolastico;
- rispetta le indicazioni degli/delle educatori/trici, le regole di convivenza democratica e rispetta tutto il personale in servizio nell'Istituto;
- osserva l'orario delle attività interne, in particolare per quanto riguarda le ore da dedicare allo studio;
- cura, con la massima scrupolosità, l'igiene della propria persona, l'ordine della propria camera, il rispetto dei locali dell'Educandato;
- per accedere ai servizi lavanderia/ guardaroba dovrà apporre il numero di matricola assegnato sul proprio corredo, introdurlo nell'apposita busta con allegato il modulo che contenga l'elenco di quanto contenuto;
- frequenta regolarmente l'attività scolastica e assolve assiduamente agli impegni quotidiani di studio;
- utilizza correttamente le strutture, le apparecchiature e gli strumenti della scuola, senza arrecare danni al patrimonio dell'Educandato, a beni di altre convittrici;
- condivide con il personale dell'Educandato la responsabilità di rendere accogliente e decoroso il proprio ambiente, impegnandosi ad averne cura;
- informa l'educatrice di qualsiasi suo spostamento, dentro e fuori l'Educandato;
- rispetta integralmente il regolamento dell'Istituto.
- riguardo al conferimento dei rifiuti, dovrà rispettare le indicazioni relative alla raccolta differenziata.

### **ART. 23- ORARI GIORNALIERI**

**7.00 Sveglia** – Ogni convittrice è tenuta ad alzarsi subito senza indugiare e senza costringere l'educatrice a ripetuti richiami; deve rifare il letto, lasciare in ordine i servizi igienici, riordinare la propria camera, i propri indumenti e gli effetti personali.

**7.30 Colazione** – Le convittrici scendono in sala mensa per la colazione tutte insieme accompagnate dall'educatrice. Per le convittrici che frequentano scuole esterne la colazione è anticipata alle ore **7:15**;

**8.00 Inizio attività scolastica** – Tutte le convittrici devono recarsi nelle rispettive classi ed essere presenti in aula al suono della campana.

Qualora le attività didattiche della classe siano posticipate, le convittrici si recheranno nelle classi parallele.

**13.00/14.30 Pranzo** – Le convittrici, che frequentano Istituti esterni, rientrano per il pranzo segnalando la

propria presenza all'educatrice di riferimento. Le convittrici frequentanti le scuole annesse all'Educandato si recheranno a pranzo con la propria classe accompagnate dal personale educativo. È vietato entrare nel reparto dormitorio e/o rimanere in classe durante la pausa pranzo. I pasti devono essere consumati nei luoghi preposti.

**14.30/15.00-17.30 Studio** – Le convittrici sono tenute a svolgere attività di studio nella propria classe, con il supporto del personale educativo. Si raccomanda il rispetto del silenzio.

La permanenza in stanza per le alunne di III, IV e di V Liceo Classico/Europeo è possibile solo nel caso in cui sia presente un'educatrice in reparto.

**17.30-19.30 Studio** – Si prosegue con le attività di studio in stanza, rispettando il silenzio.

**19.30 Cena** – Tutte le convittrici scendono insieme in sala mensa per la cena con l'educatrice di riferimento. Si raccomanda di accedere in sala con un abbigliamento consono e adeguato (evitando l'utilizzo di ciabatte, pantaloni particolarmente corti e qualsiasi dispositivo elettronico, cellulari e smartphone).

**20.00 – 22.00 Doccia** secondo il turno stabilito e preparazione per la notte.

Entro le 22.00 tutte le convittrici devono trovarsi nel proprio reparto. Si raccomanda di fare la doccia subito dopo cena e di usare il phon entro le 22.00. Chi deve ultimare l'attività di studio può farlo nella propria stanza, da sola e in assoluto silenzio per non disturbare il sonno delle altre. È auspicabile comunque andare a dormire entro le ore 23:00.

Entro il giovedì di ogni settimana, la convittrice deve comunicare la propria permanenza in convitto per il sabato e la domenica, diversamente non sono assicurati i vitti. Nel caso in cui la convittrice torna a casa, deve specificare l'orario di rientro in convitto.

#### **Art.24 - PERMESSI DI LIBERA USCITA**

Le convittrici possono usufruire di permessi di uscita, previa autorizzazione dei genitori o chi ne fa le veci, a condizione che sia stata depositata all'inizio di ogni anno scolastico un'autorizzazione specifica da parte degli stessi, sollevando la Direzione e il personale educativo da ogni responsabilità.

I permessi di uscita sono sempre subordinati all'avvenuto rispetto delle regole convittuali (comportamento, impegno nello studio e rendimento scolastico), pertanto possono essere revocati dalla Direzione in qualsiasi momento.

L'Educandato prevede la seguente tipologia di uscite:

- Permessi temporanei per uscite straordinarie;

- Permessi permanenti per le uscite durante tutto l'anno scolastico (es. rientri in famiglia il venerdì pomeriggio o le uscite per attività sportiva).

Per le convittrici frequentanti la Secondaria di Primo grado (entro i 14 anni compiuti) l'uscita è prevista solo se accompagnati dal personale educativo o dai genitori o comunque da adulti delegati dalla famiglia.

Per le convittrici del Liceo sono previste 3 uscite alla settimana (dal lunedì al venerdì): una lunga (15.30-19.00 da novembre a marzo, 15.30- 19.30 da aprile ad ottobre) e due di mezz'ora, con rientro obbligatorio entro le ore 19.00.

Per le convittrici, che si fermano in Convitto il fine settimana, sono previste uscite dalle 15.30 alle 19.00, o il

sabato o la domenica. Le convivtrici che rientrano dopo le ore 19.00 devono essere accompagnate dal genitore o dal raccomandatario che depositerà la propria firma nell'apposito registro in portineria.

Le convivtrici, che escono con permesso, sono tenute a registrare tutte le uscite e le relative entrate sul registro presenze, presso la portineria dell'Educandato.

Non è consentito usufruire di permessi di uscita da parte di coloro che rientrano in Convitto nella giornata di domenica.

I rientri in Educandato, oltre l'orario stabilito dal permesso di uscita, qualora non vengano comunicati in tempo con una valida motivazione, verranno verbalizzati dall'educatrice di riferimento, su apposito registro e segnalati telefonicamente alla famiglia. In caso di reiterati ritardi, i permessi di uscita verranno sospesi per quindici giorni.

Le convivtrici che durante la settimana pernottano fuori, devono far inviare dai genitori, all'indirizzo mail della scuola, la relativa autorizzazione accompagnata da un valido documento di identità, specificando data e orario

Le convivtrici che usufruiscono di autorizzazione al pernottamento fuori dall'Istituto non possono rientrare in Convitto prima della data e dell'orario indicato sulla richiesta di permesso. I permessi di uscita permanenti non devono essere generici, bensì specificare i giorni della settimana e la fascia oraria in cui si intende uscire.

#### **Art.25- VACANZE E RIENTRI**

La famiglia dovrà provvedere alle spese di viaggio del/la figlio/a che rientra a casa e assumersi ogni responsabilità per tutto ciò che riguarda il viaggio, o venendo personalmente a prelevare il/la figlio/a oppure depositando un' autorizzazione per eventuale delega. I maggiorenni potranno far rientro a casa da soli. Ogni ritardo, rispetto al calendario scolastico, nel ritorno in Educandato o dalle vacanze o dai settimanali rientri in famiglia dovrà essere giustificato dai genitori o da chi ne fa le veci. In caso di impedimento da parte dei genitori le convivtrici potranno essere giustificate dalle collaboratrici della D.S. per il personale educativo.

#### **Art.26- AUTORIZZAZIONI ALL'INGRESSO NEI LOCALI DELL'EDUCANDATO**

Le visite: sono consentite durante la ricreazione pomeridiana, nell'atrio dell'Educandato, tutti i giorni dalle ore 18.00 alle ore 19.00.

#### **Art.27- ASSISTENZA SANITARIA**

L'Educandato garantisce l'assistenza sanitaria di un'infermiera, che si prende cura della salute delle convivtrici attivando i primi interventi in caso di malattia. Tuttavia, in caso di presenza di sintomi influenzali stagionali (febbre alta, malesseri generali) non imputabili a semplici raffreddori o stati di indisposizione passeggera, la convivtrice dovrà rientrare a casa fino a completa guarigione, prelevata dal genitore o dal raccomandatario/delegato. Per nessun motivo è consentita la permanenza in convitto.

#### **ART. 28 – USO E SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI**

**Non è consentito un uso non autorizzato dei farmaci, in caso contrario la Direzione e il personale educativo sono sollevati da ogni responsabilità.** Chi segue una terapia farmacologica deve avere con sé una copia della prescrizione medica e dovrà segnalarlo sulla scheda sanitaria all'atto dell'iscrizione; anche eventuali allergie o intolleranze alimentari devono essere documentate con certificato medico e segnalate sulla scheda. Sarà

compito dell'Amministrazione predisporre una dieta adeguata.

In merito alla somministrazione dei farmaci a scuola o in convitto, gli/le alunni/e e le famiglie dovranno rispettare il protocollo definito e pubblicato sul sito della scuola, in cui si specificano gli allegati indispensabili per autorizzare il personale, individuato e designato dalla Dirigente Scolastico, alla somministrazione dei farmaci (come previsto dal Regolamento d'Istituto).

**In caso di assunzione di farmaci da parte dell'allieva convivtrice in autonomia al di fuori di quanto previsto nel Regolamento e nel Protocollo somministrazione farmaci la scuola ed il personale sono sollevati da ogni responsabilità e le allieve convivtrici inadempienti verranno sottoposte a provvedimento disciplinare per mancato rispetto del Regolamento.**

#### **Art. 29- ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ EXTRA-SCOLASTICHE**

Il personale educativo, previa presentazione di progetti, in linea con gli obiettivi formativi/educativi previsti nel PTOF, organizza le attività extrascolastiche, rivolte ai semiconvittori/trici e alle convivtrici come laboratori esperienziali, artistico- espressivi, manipolativi, attività ludico/ sportive, uscite aventi carattere culturale (teatro- mostre di vario genere- cinema ecc.) in conformità con quanto contenuto all'interno della Programmazione Educativa annuale.

#### **Art.30 - PROVVEDIMENTI E SANZIONI DISCIPLINARI PER INFRAZIONI**

I provvedimenti e le sanzioni disciplinari applicabili sia ai semiconvittori/ttrici che alle convivtrici in caso di violazioni ed infrazioni , si rifanno al titolo IV relativo alle sanzioni disciplinari del Regolamento di Istituto.

L'essere incorso in sanzioni disciplinari per mancanze gravi può pregiudicare l'iscrizione all'istituzione e al convitto per l'anno successivo.

#### **Art. 31- PROCEDURE PER L'IRROGAZIONE DELLE SANZIONI DISCIPLINARI**

Il procedimento disciplinare si avvia con la contestazione del comportamento che contravviene al Regolamento ed è azione di natura amministrativa. Per le sanzioni più gravi, la Dirigente Scolastica avvia il procedimento con la convocazione del Consiglio di Classe e specifico ordine del giorno. Nella seduta, sentite le parti, si accerteranno i fatti e il C.d.C. prenderà le misure dovute (secondo il presente Regolamento) che verranno comunicate alla famiglia per iscritto.

#### **Art. 32 - RICORSI AVVERSO LE SANZIONI DISCIPLINARI**

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso da parte di chiunque vi abbia interesse (genitori, alunni/e) entro 15 gg dalla comunicazione all'Organo di Garanzia.

#### **Art.33 – RESPONSABILITÀ PER DANNI**

Ogni convivtrice deve aver cura della propria camera e di tutto l'arredo. È vietato spostare i mobili senza autorizzazione, unire i letti e dormire in stanze diverse dalla propria, assegnata dalla Direzione all'inizio dell'anno scolastico. Non è consentito l'uso di fornelli, di candele e di incensi. Si raccomanda di utilizzare le apposite assicelle per appendere poster o fotografie e di non usare scotch adesivo direttamente sulle pareti. Si raccomanda, altresì, di non imbrattare con scritte e adesivi, mobili, pareti e porte.

Chi procura danni, volontariamente o per grave negligenza, ai beni altrui o dell'Educando, è tenuto a risarcire integralmente il danno e, sarà oggetto di una sanzione disciplinare proporzionale all'intenzionalità e all'entità del danno provocato. In tali circostanze è prevista anche la sospensione dall' Educando.



### **Art. 34- VIGILANZA**

Il personale educativo ha l'obbligo di vigilanza su tutte le attività svolte dal gruppo di allievi/e affidato. Pertanto, le convittrici sono tenute a rispettare tutte le disposizioni impartite dall'educatrice di riferimento e a non allontanarsi dai locali del convitto senza l'autorizzazione della propria educatrice.

### **Art.35- COLLABORAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA**

Per ogni momento del percorso formativo-educativo, la scuola promuove una costruttiva collaborazione con le famiglie, realizzando un'alleanza educativa basata sulla condivisione di responsabilità e di impegni e sul rispetto reciproco di competenze e ruoli. La condivisione di azioni e strategie educative avviene attraverso i colloqui di ricevimento individuale e collegiali e attraverso tutte le comunicazioni telefoniche e telematiche.

La collaborazione scuola- famiglia, secondo quanto regolato dal Regolamento di Istituto, è esplicitata nel "Patto di corresponsabilità" che entrambe le istituzioni educative si impegnano a sottoscrivere per il raggiungimento degli obiettivi formativi dello/a studente.

### **Art.36- USO DEI LOCALI, DELLE ATTREZZATURE E DEGLI SPAZI COMUNI**

Il funzionamento dei laboratori, della palestra, della sala teatro, della sala cineforum, delle biblioteche e di tutte le strutture comuni è regolato dalla Dirigente Scolastica con apposito regolamento affisso all'albo dei singoli settori, in modo da permetterne l'uso da parte degli/delle alunni/e anche in ore pomeridiane, per studi e ricerche, con la presenza di un/una docente e/o di un/a educatore/trice. I/le responsabili sono individuati/e dal Collegio Unitario.

### **Art.37 -UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE**

Uso del televisore: l'uso del televisore è consentito solo nell'aula comune nei momenti di ricreazione e a basso volume. I programmi TV saranno concordati con il personale educativo, che ne vaglierà di volta in volta l'idoneità in relazione all'età delle convittrici.

Uso del telefono: si raccomanda un uso discreto e moderato del telefono cellulare che, comunque, non potrà essere tenuto acceso nei periodi di studio e durante i pasti e devono essere rigorosamente spenti prima di andare a letto.

Uso di apparecchi di diffusione sonora: qualunque sia l'apparecchio utilizzato, la musica deve essere sempre ascoltata con gli auricolari e/o a volume basso.

La trasgressione alle suddette regole comporta il temporaneo ritiro dell'oggetto che viene consegnato alla Dirigente scolastica.

Solo in casi particolari e riconducibili ad attività educative e didattiche, i docenti consentono l'utilizzo dei suddetti apparecchi.

### **ART. 38- DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Guardaroba: Le convittrici, con il permesso delle rispettive educatrici, possono recarsi in guardaroba, durante gli orari consentiti, per ritirare i propri indumenti personali avendo cura di essere rispettosi nei confronti del personale in servizio. Tutti i capi di vestiario dovranno essere singolarmente numerati, mentre per evitare spiacevoli inconvenienti, è vivamente consigliato di effettuare personalmente il lavaggio di eventuali capi particolarmente delicati.

Pulizia personale e abbigliamento: Le convittrici sono tenute a curare la propria igiene personale (doccia quotidiana) e a indossare sempre un abbigliamento adeguato e dignitoso, tale da garantire un aspetto

decoroso e consono all'Istituzione Educativa.

Pulizia e ordine della camera: Alle convittrici è richiesto di mantenere in ordine i propri indumenti e gli effetti personali all'interno della propria camera per consentire al personale addetto alla pulizia della stessa, di poter espletare al meglio la propria funzione. Qualora tale condizione non venga rigorosamente osservata, le stesse convittrici saranno ritenute direttamente responsabili della mancata pulizia della propria stanza. Si raccomanda il cambio settimanale delle lenzuola.

Camere: Nel ricordare a tutte che non è consentito portare in Educandato oggetti di valore o ingenti somme di denaro, si ribadisce che l'Istituto declina qualsiasi responsabilità riguardo a eventuali smarrimenti di oggetti o ammanchi di denaro non adeguatamente custoditi.

Permanenza in camera: alle convittrici non è consentito permanere nei dormitori durante l'orario delle lezioni, se non per motivi di salute documentati e accertati dal personale medico e dal personale educativo in servizio. La convittrice che si assenta dalle lezioni per motivi di salute dovrà rinunciare alla libera uscita pomeridiana e a tutte le attività fuori dall'istituto, a meno che non venga prelevata dai genitori o da chi ne fa le veci.

Libretto personale: le giustificazioni delle assenze possono essere firmate soltanto dalle delegate della Dirigente Scolastica e dai genitori e per nessun motivo dalle educatrici del reparto.

Rispetto del silenzio durante lo studio: Poiché il compito primo della comunità educante è la crescita culturale e personale del singolo individuo e lo studio è primariamente un'attività individuale, si sottolinea l'importanza di mantenere un rispettoso silenzio durante tale attività.

Norme di fine anno: alla fine di ogni anno scolastico le convittrici sono tenute a svuotare l'armadio e a liberare la stanza da tutti gli oggetti personali, lasciando appese alla serratura le chiavi dell'armadio personale e lasciando unicamente il materasso e il cuscino con relativo nome e cognome. Le maturande invece, dovranno liberare totalmente la stanza entro il terzo giorno dall'esame di maturità. L'Istituto declina qualsiasi responsabilità verso tutti gli oggetti personali delle convittrici lasciati in camera oltre il tempo consentito

## **ART. 39 – DIVIETI**

Divieto di assunzione o detenzione di sostanze che arrechino danno alla salute propria e altrui: La Direzione potrà effettuare controlli periodici nelle camere e negli armadi delle convittrici alla presenza delle stesse e delle educatrici del reparto.

Divieto di accesso ai piani e alle camere delle Convittrici: Si ricorda a tutte le famiglie che non è consentito ai genitori o a parenti, accedere liberamente nei reparti e nelle camere delle convittrici, fatto salvo il giorno dell'accoglienza.

Durante l'anno scolastico può essere concesso l'ingresso ai genitori, limitatamente a particolari esigenze, previa autorizzazione dell'educatrice in servizio.

Divieto di fumo: Nel rispetto della normativa vigente, il divieto di fumare vige per tutti (docenti, educatori, personale ATA, allievi, visitatori ecc.) e in tutti i locali della scuola, compresi i bagni, secondo le prescrizioni di legge (legge 584/1975, DPCM del 14/12/1995; art. 51 della legge 3/2003; art. 1 comma 189 della legge 311/2004). I trasgressori sono puniti a norma di legge (art. 1 comma 189 della legge 311/2004) con una sanzione amministrativa da un minimo di 27,5 € a un massimo di 275 €, raddoppiata rispettivamente da un minimo di 55 € fino ad un massimo di 550 € in caso di presenza di minori di anni 12 o di donne in evidente stato di gravidanza.

Per tutto quanto qui non precisato, si rimanda espressamente al Regolamento d'istituto e/o a tutti gli altri regolamenti interni per le norme specifiche.