

 <p>Palermo dal 1783 <b>Maria Adelaide</b> Educandato Statale</p>	<p><b>EDUCANDATO STATALE “MARIA ADELAIDE”</b>  <b>ISTITUTO SUPERIORE STATALE COMPRENSIVO</b>  <i>LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO – LICEO SCIENTIFICO</i>  <i>INTERNAZIONALE OPZIONE CINESE</i>  <i>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - SCUOLA PRIMARIA</i></p> <p>CORSO CALATAFIMI, 86 - 90129 PALERMO  Telefono 0916572233 - Email PAVE010005@istruzione.it -  Pec pave010005@pec.istruzione.it - Sito WEB  www.educandatomariadelaide.edu.it</p>	
--	---	---

## **Regolamento per lo svolgimento a distanza delle sedute del C.P.I. e delle Sue articolazioni.**

**a.s. 2023/2024**

Visto il Decreto Legislativo 297 del 16 aprile 1994 e successive modificazioni;  
Visto l'art. 12, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 85/2005, “Codice dell'amministrazione digitale”;  
Visto il Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito nella L. n. 13/2020;  
Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6/03/2020; Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 279 del 8/03/2020;  
Visti gli artt. 73 e 87 del D.L. 17/03/2020 convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27; Visto il Decreto-Legge 25 marzo 2020, n. 19 convertito con modificazioni dalla L. 22 maggio 2020, n. 35;  
Visto il DPCM 18 maggio 2020;

### **Premessa**

#### **Legittimità delle operazioni**

La possibilità di programmare riunioni a distanza degli OO. CC. deriva dall'interpretazione dei seguenti commi dell' articolo 12 del D.lgs. n. 85/2005, “Codice dell'amministrazione digitale”:

➤ art.12, comma 1: “le pubbliche amministrazioni, nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione”;

➤ art. 12, comma 2: “le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni”.

Si deve fare riferimento, inoltre, alla pregressa normativa di natura emergenziale D.L. 18/03/2020 :

➤ art.73 -Semplificazioni in materia di organi collegiali- sedute di riunioni in videoconferenza

➤ art. 87 -Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali- I ricorso al lavoro agile come ordinaria modalità lavorativa

➤ Nota 279 dell'8/3/2020- sospensione delle riunioni in presenza degli OO.CC. in

presenza

Il C.P.I. dell'Educandato Statale Maria Adelaide di Palermo delibera quanto segue:

ART. 1 -A decorrere dalla data del presente decreto è emanato il “Regolamento temporaneo per lo svolgimento a distanza delle sedute del Collegio dei Docenti e delle sue articolazioni” previste dal PTOF, nel rispetto delle norme di riferimento così come previste dal D.Lgs. 297/94 e successive modificazioni. Le norme del regolamento avranno effetto anche per lo svolgimento delle riunioni di Consigli di Classe/Interclasse aperti o con presenza solo del personale docente/educativo e relativi Scrutini.

ART. 2-Il Regolamento è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica, entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

ART. 3 -Il presente decreto sarà portato a ratifica del Collegio dei Docenti nella prima seduta utile

### **Regolamento temporaneo per lo svolgimento a distanza delle sedute del Collegio dei Docenti e delle sue articolazioni.**

#### **ART. 1 – Oggetto del Regolamento:**

Il presente Regolamento disciplina, in via d'urgenza e tenuto conto delle disposizioni previste da motivi di sicurezza, le modalità di svolgimento a distanza delle sedute degli Organi Collegiali dell'Istituto Scolastico Educandato Statale Maria Adelaide, così come previsti dal D.Lgs. 297/94 e delle loro articolazioni così come previste dal PTOF.

Per seduta e riunione a distanza si intende la riunione dell'Organo nella quale i componenti, partecipano alla seduta a distanza. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

#### **ART.2 –Requisiti per le riunioni telematiche:**

Le sedute devono svolgersi in video/audio-conferenza mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione;

Gli strumenti a distanza devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e,

in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali).

In particolare la riunione si svolgerà in videoconferenza, accessibile dalla G-suite, mediante Meet digitando il nickname concordato e comunicato a ciascun partecipante, attraverso la mail con dominio: nome.cognome@educandatomariadelaite.it.

Durante l'incontro è fondamentale che tutti i microfoni siano silenziati per evitare la somma dei segnali ed i rumori di fondo conseguenti.

Gli interventi potranno essere richiesti attraverso la chat ed il microfono sarà attivato solo al momento di intervenire.

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

### **ART. 3 –Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza:**

La convocazione delle adunanze degli organi collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata via email o tramite il Registro elettronico ai partecipanti a cura del Dirigente Scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, salvo situazioni d'urgenza debitamente motivate.

Nell'avviso di convocazione deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione e la durata prevista della riunione.

Lo staff della Dirigenza provvede ad inviare il link di accesso virtuale uno o due giorni prima del Collegio, la mail dovrà contenere il link della videoconferenza, le indicazioni operative di accesso, eventuali clausole di riservatezza e divieti di divulgazione, di registrazione e di diffusione e in allegato la circolare.

L'avviso di convocazione deve contenere in allegato l'o.d.g. e la documentazione necessaria per consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi che saranno trattati.

L'incaricato dello staff di Dirigenza nel giorno stabilito e all'orario previsto, avvierà il Collegio telematico usando il link per la videoconferenza in plenaria.

Il verbale della seduta precedente sarà pubblicato sul sito Web area riservata docenti/educatori, e contestualmente sul Registro elettronico.

Il limite temporale entro cui esercitare eventuali azioni di ripudio, sia in merito al contenuto dei processi verbali sia relativamente alle proprie espressioni di voto è espresso nella Delibera n. 15 del 1 settembre del 2023. Eventuali modifiche dovranno essere comunicate almeno 2 giorni prima della riunione per posta elettronica istituzionale alla Segretaria verbalizzante, per dare modo di predisporre eventuali correzioni. In caso di assenza di richieste di modifica si procederà ad approvazione; le mozioni di voto dovranno pervenire tramite la chat, in caso contrario il verbale si intenderà approvato.

Gli eventuali emendamenti, mozioni e richieste di integrazione dell'o.d.g. devono essere comunicati per iscritto almeno 24 ore prima della riunione, tramite posta elettronica, alla D.S. che ne darà adeguata comunicazione ai componenti dell'organo di riferimento.

### **ART.4–Durata interventi**

Le eventuali comunicazioni della D. S. sui temi trattati non possono superare di un terzo il tempo previsto per la riunione. Gli interventi dei componenti dell'organo non possono superare di norma i 5 minuti.

### **ART. 5 –Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute:**

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto (favorevole, contrario, astenuto) con chiamata nominale e verbalmente o, in alternativa, con gli

strumenti di voto telematico consentiti dalla piattaforma (chat) utilizzata garantendo la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo.

Le espressioni di voto potranno essere formulate:

- sfruttando sistemi di votazione elettronica che garantiscano i requisiti di identità, di integrità e di non ripudio, ad es. con form di Google con rilevazione degli indirizzi email dei partecipanti;
- per espressione diretta durante la videoconferenza;
- mediante messaggistica di Meet.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, la D.S. dichiara nulla la votazione e procede a nuova votazione.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione, il verbale delle riunioni collegiali sono firmati dalla D.S e dalla Segretaria verbalizzante.

#### **ART. 6 –Norme finali:**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sulla pagina Web dell'Istituto.