

| | | |
|---|--|---|
|  | <p align="center">EDUCANDATO STATALE "MARIA ADELAIDE" ISTITUTO SUPERIORE STATALE COMPRENSIVO LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE OPZIONE CINESE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - SCUOLA PRIMARIA CORSO CALATAFIMI, 86 - 90129 PALERMO Telefono 0916572233 - Email PAVE010005@istruzione.it - Pec pave010005@pec.istruzione.it - Sito WEB www.educandatomariadelaide.edu.it</p> |  |
|---|--|---|

CIG: Z8E3CFED33

All' Albo dell'Istituzione Scolastica
Alla Sezione Amministrazione Trasparente
Al sito web dell' Istituzione Scolastica

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO ESPLORATIVA MIGLIORE QUOTAZIONE SERVIZIO ANNUALE DI RITIRO TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI DIFFERENZIATI, SPECIALI E SANITARI PRODOTTI DALL'EDUCANDATO MARIA ADELAIDE. PER UN PERIODO DI 12 MESI DALLA STIPULA DEL CONTRATTO, MEDIANTE IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO

Questa stazione appaltante intende stipulare, con affido diretto, un contratto per il servizio annuale di ritiro trasporto e smaltimento rifiuti differenziati, speciali e sanitari. L'importo fissato come base dell'affido è di € 20.000,00 oltre IVA. Le Ditte interessate a partecipare all' indagine di mercato esplorativa dovranno inviare tramite pec all' indirizzo , pave010005@pec.istruzione.it entro le ore 12,00 del 05/11/2023 la loro migliore offerta.

A titolo esemplificativo, si elencano di seguito alcuni servizi che dovranno essere garantiti:

- a) Soluzioni acquose contenenti prodotti chimici;
- b) Materiale assorbente di laboratorio (guanti, mascherine, cartine, etc...);
- c) Rifiuti in legno-vetro;
- d) Cartucce toner;
- e) Lampade e neon;
- f) Arredamento fuori uso (scrivanie, banchi, sedie, armadi, etc...);
- g) Apparecchiature elettriche e/o elettroniche pericolose e non pericolose (fax, fotocopiatori, climatizzatori, plafoniere, pc, casse, etc...);
- h) Rottame ferroso;
- i) Olii esausti della mensa;
- j) Rifiuti sanitari infermeria.

Si richiede altresì, Vs. migliore quotazione per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti differenziati con cadenza settimanale di seguito elencati:

1. Carta e cartone
2. Vetro e lattine
3. Plastica

Nell'offerta dovranno essere indicati i prezzi per ogni singolo intervento (costo orario) al netto di sconto, l'I.V.A., il costo complessivo compresa polizza assicurativa a garanzia dei rischi di responsabilità civile verso terzi, il canone annuo, l'eventuale validità dell'offerta.

Durata del contratto un anno dalla sottoscrizione. Il pagamento del corrispettivo in favore della ditta fornitrice, sarà effettuato presso l'istituto di credito indicato, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato alla Ditta, previa presentazione di fattura elettronica, in base alla vigente normativa in materia di forniture alla P.A., entro i termini di legge e dopo verifica della regolarità contributiva.

Si informa che i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e sue successive modificazioni ed integrazioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Virginia Filippone**

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: ALESSANDRA MILAZZO

RECAPITO:0916572233 INTERNO 06/3