

	<b>EDUCANDATO STATALE "MARIA ADELAIDE"</b> <b>ISTITUTO SUPERIORE STATALE COMPRENSIVO</b> LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE OPZIONE CINESE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - SCUOLA PRIMARIA CORSO CALATAFIMI, 86 - 90129 PALERMO Telefono 0916572233 - Email PAVE010005@istruzione.it - Pec pave010005@pec.istruzione.it - Sito WEB www.educandatomariadelaide.edu.it	
---	---	---

**CIG: ZAE3C85E89**

All' Albo dell'Istituzione Scolastica  
 Alla Sezione Amministrazione Trasparente  
 Al sito web dell' Istituzione Scolastica

**OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO ESPLORATIVA MIGLIORE QUOTAZIONE SERVIZIO ANNUALE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE**

Questa stazione appaltante intende stipulare, con affido diretto, un contratto per il servizio annuale di manutenzione ed assistenza tecnica delle apparecchiature informatiche. L'importo fissato come base dell'affido è di € 4.000,00 oltre IVA. Le Ditte interessate a partecipare all' indagine di mercato esplorativa dovranno inviare tramite pec all' indirizzo , [pave010005@pec.istruzione.it](mailto:pave010005@pec.istruzione.it) entro le ore 12,00 del 02/10/2023 la loro migliore offerta.

A titolo esemplificativo, si elencano di seguito alcuni servizi che dovranno essere garantiti:

- Verifica Sistema Informatico: alla stipula del contratto dovrà essere eseguita una ricognizione totale e un'ottimizzazione di tutto il sistema informatico dell'istituto che sarà oggetto del contratto (solo manodopera ed escluso componenti);
- Analisi politiche di sicurezza presenti;
- Ricognizione ed Analisi assetto informatico dell'istituto;
- Segnalazione di anomalie e non conformità al sistema;
- Consulenza nella pianificazione delle modifiche tecniche atte a migliorare la qualità e la sicurezza del sistema informatico (in raccordo ed indicazioni da parte del RPD);
- Attivazione di un sistema di "backup e restore" dei dati gestionali;
- Aggiornamento dei sistemi operativi;
- Bonifica dei client e dei server da software non autorizzati e non conformi;
- Implementazione del sistema informatico di segreteria ed amministrazione mediante creazione di un Server di Dominio > Controllo accessi ed assegnazione politiche di sicurezza (gestione centralizzata password) > Abilitazioni restrizioni personalizzate (utenti user e poweruser) > Gestione centralizzata delle cartelle condivise con attivazione di quote e filtraggio > Backup client sicuri sul server mediante home directory;
- Servizio di assistenza e manutenzione on site (una visita settimanale a discrezione dell'Ente per un minimo di n° 06 ore);  
 Assistenza telefonica tramite help desk. La teleassistenza tramite software e procedure d'installazione remote. Questo tipo di servizio deve consentire un'immediata risposta e risoluzione dei principali tipi di problemi quali problemi nel software, arresto del server, problemi di password, ecc.. Il servizio di assistenza telefonica e in remoto dovrà essere garantito per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione scolastica dalle ore 8,30 alle ore 13.30. Le richieste di intervento di assistenza e manutenzione telefonico in remoto che perverranno all'HELP DESK telefonico saranno inoltrate per il servizio e la Ditta si dovrà impegnare affinché i propri tecnici specializzati intervengano entro il più breve tempo possibile e comunque non oltre 4 (quattro) ore lavorative dalla segnalazione del guasto.
- Gestione remota rete intranet d'istituto, controllo accessi, riservatezza ed integrità dei dati, sicurezza sia a livello rete sia per i sistemi operativi (in raccordo ed indicazioni da parte del RPD);
- Garanzia di minimo N. 2 interventi programmati durante l'arco dell'anno, nel plesso centrale e nei plessi succursale, per monitorare il buon funzionamento delle macchine e ottimizzazione delle stesse.

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: ALESSANDRA MILAZZO

RECAPITO:0916572233 INTERNO:6/3



**EDUCANDATO STATALE "MARIA ADELAIDE"**  
**ISTITUTO SUPERIORE STATALE COMPRENSIVO**  
LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE OPZIONE  
CINESE  
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - SCUOLA PRIMARIA  
CORSO CALATAFIMI, 86 - 90129 PALERMO  
Telefono 0916572233 - Email PAVE010005@istruzione.it -  
Pec pave010005@pec.istruzione.it - Sito WEB www.educandatomariadelaide.edu.it



- Ad ogni buon fine si elenca, in linea di massima, le tipologie di apparecchiature oggetto della presente indagine di mercato:
- server di amministrazione
- personal computer desktop c/o notebook di amministrazione
- server di aula e laboratori informatici e/o multimediali
- personal computer desktop c/o notebook di aula e laboratori informatici e/o multimediali
- periferiche interne ed esterne alle apparecchiature di cui ai punti precedenti
- apparecchiature di rete LAN e/o WAN
- firewall hardware e/o software per il blocco navigazione siti non conformi all'istituzione scolastica (Hardware fornita dall'istituto)
- salvataggio in remoto archivi gestionale
- centralino

Nell'offerta dovranno essere indicati i prezzi per ogni singolo intervento (costo orario) al netto di sconto, I.V.A., il costo complessivo compresa polizza assicurativa a garanzia dei rischi di responsabilità civile verso terzi, il canone annuo, l'eventuale validità dell'offerta.

Durata del contratto un anno dalla sottoscrizione. Il pagamento del corrispettivo in favore della ditta fornitrice, sarà effettuato presso l'istituto di credito indicato, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato alla Ditta, previa presentazione di fattura elettronica, in base alla vigente normativa in materia di forniture alla P.A., entro i termini di legge e dopo verifica della regolarità contributiva.

Si informa che i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e sue successive modificazioni ed integrazioni.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

*Virginia Filippone\**

\*Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: ALESSANDRA MILAZZO

RECAPITO:0916572233 INTERNO 06/3